

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2021 - 2022

| ЯНВАРЬ 2022   | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | ПН |                      |                                  |                                   |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 31 | <b>Ответственный</b> | <b>Привлеченные лица</b>         |                                   |
| <b>1. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      |                                  |                                   |
| <b>Школьная документация</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      |                                  |                                   |
| Утверждение городской управой Программы развития школы 2022-2025  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      | Администрация школы, школьный МО |                                   |
| Утверждение нового школьного расписания.  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      | Администрация школы, школьный МО |                                   |
| <b>2. РУКОВОДСТВО ПЕРСОНАЛОМ</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      |                                  |                                   |
| Производственное совещание администрации школы и классных руководителей.  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      | Администрация школы              | Классные руководители             |
| Производственное совещание педагогического коллектива школы.  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      | Администрация школы.             | Педагогический персонал.          |
| <b>Кусы повышения квалификации</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      |                                  |                                   |
| Проведение курсов для группы учителей по дигикомпетенции(работа с программой Learnis (проводит Судьбина)                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      | Администрация школы.             |                                   |
| Курсы (Котлярова, Ускова, Миронова)-6.01.22 — «Концепция электронного оценивания уровневых работ и экзамена по русскому языку». |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      | Администрация школы.             |                                   |
| <b>3.СОТРУДНИЧЕСТВО С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ГРУППАМИ</b>  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      |                                  |                                   |
| Заседание попечительского совета школы  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      | Админситрация                    | Члены попечительского совета      |
| Заседание школьного УСУ   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                      | Админситрация                    | Члены ученического самоуправления |

| 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |                      |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|----------------------|
| Ежемесячный осмотр противопожарной сигнализации.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Анализ результатов технического аудита здания школы, проведенного в ноябре 2021 года.             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Надзор за состоянием кровли здания школы, в части образования сосулек. Принятие мер безопасности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Осмотр помещений школы, устранение дефектов.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Обеспечение инвентарем и моющими средствами персонала занятого уборкой школы и территории.        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Обеспечение инвентарем и моющими средствами персонала занятого уборкой школы и территории.        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Запись и передача данных по расходу воды, тепловой энергии, электроэнергии ОК, НК и столовой.     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Прочая работа согласно должностным обязанностям.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Обеспечение инвентарем и моющими средствами персонала занятого уборкой школы и территории         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. | Технический персонал |
| Запись и передача данных по расходу воды, тепловой энергии, электроэнергии ОК, НК и столовой.     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Шустров В.В. |                      |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |                       |   |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|-----------------------|---|--|
| <b>Работа по выполнению всеобщего школьного образования</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |                       |   |  |
| Отчет классных руководителей по работе с учащимися, являющимися нарушителями закона о всеобщем образовании.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               | Классные руководители |   |  |
| <b>Внутришкольный контроль</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация | Учителя               |   |  |
| Оформление записей в электронной школе(номер урока, раздел-тема-подтема, комментирование домашнего задания, описание урока при контактно-дистантном и дистантном обучении)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация | Учителя               |   |  |
| Проведение контрольно-проверочных работ за 1 полугодие 2021-2022 учебного года  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация | Учителя               |   |  |
| Проведение консультаций по предмету   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация | Учителя               |   |  |
| Проверка техники чтения учащихся 1-9 классов (скорость, понимание текста)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация | Учителя               |   |  |
| Участие в исследовании PRAXIS. (Опенко А, Алексеева В, Миронова Л.)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация |                       |   |  |
| <b>Предметная комиссия учителей русского языка и литературы</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |                       |   |  |
| А) Анализ КР за 1-е полугодие.<br>Б) Сводная таблица результатов КР и оценок за 1 триместр.<br>Срок – до 15.01.2021<br>1)Проверка рабочих планов и запись уроков в екооль.<br>2)Запись дистанционных уроков.<br>3)Анализ проверки тетрадей.<br>5а, 9б<br>Л.В. Миронова<br>Е1 (4+6), 6а, 7а,8а, 9а<br>И.В. Ускова<br>Е2 (7+9)<br>Т.В. Федотова |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |                       | ПК учителей русского языка и литературы |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| <p>1) Концепция электронного оценивания. Уровневые работы и выпускной экзамен по русскому языку; (06.01.2022)</p> <p>2) Обучение по работе с программой Learnis(в рамках развития дигикомпетенции у учащихся). (4.01.2022)</p> <p>9б - Л.В. Миронова<br/>6а, 9а - И.В. Ускова</p>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей русского языка и литературы |  |  |
| <b>Предметная комиссия учителей английского языка</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| <p>*25.01.2022 городское совещание МО</p> <p>*Проверка тетрадей. Обратная связь</p> <p>*Планирование микро олимпиад внутри школы (Приложение 4)</p> <p>Целевая группа уровни: тесты КЕТ, PET, Starters, Movers, Flyers</p> <p>I 6-7 класс<br/>II 8-9 класс</p> <p>Форма:<br/>Дигитальная олимпиада</p>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей английского языка           |  |  |
| <p>Проведение опросников по формирующему оцениванию (полугодие)</p> <p>Google Forms<br/><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdEMtvd-yqQsj_ptGCavT-IE0SUxJCL_5y8-tP7IESuz43Jwg/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdEMtvd-yqQsj_ptGCavT-IE0SUxJCL_5y8-tP7IESuz43Jwg/viewform</a></p> <p>*корректировка документации учителя (планирование)</p> <p>*проведение проверочных работ по навыкам коммуникативной компетенции</p> <p>*планирование уроков</p> <p>*развитие дигитальной компетенции в учебно-воспитательном процессе (поиск, создание интерактивных заданий)</p> <p>*применение опорной системы для детей с ООП</p> <p>*составление и подбор дифференцированных заданий для учащихся</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей английского языка           |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                               |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|
| <p>Lamauskaite (VitaTiim)<br/> - СОТРУДНИЧЕСТВО С КООРДИНАТОРОМ МЕЖДУНАРОЖНЫХ ВОЛОНТЕРСКИХ ПРОЕКТОВ В VitaTiim<br/> (о проведении интегрированных уроков на иностранном языке)<br/> *Communicative open lessons (волонтеры из Хорватии, Польши, Испании; сотрудничество с VitaTiim)<br/> Целевая аудитория: 9 классы<br/> Предполагаемая дата: 17.01-21.01<br/> Место проведения:<br/> Темы: Страны и культуры<br/> Ответственные учителя:<br/> МО учителей английского языка<br/> *23.01.2022 – планирование и проведение тематических уроков<br/> “National Handwriting Day”<br/> <a href="https://nationaldaycalendar.com/">/https://nationaldaycalendar.com/</a><br/> Цели проведения тематического урока:<br/> «Растущая с каждым годом популярность компьютеров уводит современного человека от возможности выразить свои мысли, написав их собственноручно.<br/> 23 января отмечается День почерка или День ручного письма (National Handwriting Day), который учреждён с целью напомнить всем нам об уникальности ручного письма, о необходимости практиковаться в нём, о неповторимости почерка каждого человека».<br/> * Планирование и проведение тематических уроков 24.01.2022 – International Day of Education – Международный день образования</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей английского языка |  |
| <p>*Подготовка к проведению микро олимпиад (KET, PET, Starters, Movers, Flyers) – Приложение 4<br/> 5-7 классы<br/> 8-9 классы</p>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей английского языка |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| Eesti keele nädala üritused (Lisa 3) – nende planeerimine  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей эстонского языка |
| Teemakohaliste konkursite kavandamine ja koostamine 4.-9.kl<br>Lisa 3 – nende planeerimine   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей эстонского языка |
| <b>Предметная комиссия учителей начальной школы</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                              |
| 1) Результаты контроля наличия, состояния и периодичности проверки обычных и печатных тетрадей, рабочих книг и контрольных работ учащихся Нарвской школы №6 (1–4 классы). Принятие общих педагогических решений.<br>2) Организация и проведение внеклассной работы по предметам.<br>3) Разработка методических материалов по математике. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы  |
| Корректировка планов работы учителя при необходимости (например, изменение формы организации обучения в связи с коронарным кризисом и др.).  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы  |
| - Оформление и заполнение электронных журналов по консультациям и по оказанию помощи учащимся при выполнении домашних заданий по предметам (2A, 3A, 4A, E1).<br>- Оформление и заполнение электронных журналов по организации помощи учащимся 1A класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы  |
| Контроль знаний, умений и навыков учащихся 1-4 классов<br>Проверка и анализ техники смыслового чтения учащихся 1–4 классов   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                             |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|
| Развитие дигитальных компетенций у учащихся 1–4 классов<br>Организация и проведение предметных уроков, консультаций по развитию у учащихся дигитальных компетенций согласно графику и плану (компьютерные кабинеты №13 и №39). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| Работа с мотивированными учащимися<br>Подготовка к городскому конкурсу чтецов «Вдохновение» (1–3 классы)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| Подготовка к городской юбилейной викторине по творчеству Корнея Чуковского для учащихся 2-х, 3-х классов.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| Подготовка мотивированных учащихся к школьной олимпиаде по математике. (2–4 классы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| Подготовка учащихся 1–4 классов к школьным соревнованиям по электронному устному счёту «Диги-счёт».  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| Поддержка учащихся с ООП<br>Меры поддержки:<br>- Поддержка учащихся с ООП на уроке (индивидуальная программа обучения, дифференцированное и интегрированное обучение; применение цифровых технологий).                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| - Проведение консультаций в соответствии с графиком.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| - Оказание дополнительной помощи учащимся 2–4 классов при выполнении домашних заданий по русскому языку и математике.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| - Организация помощи учащимся 1-го класса по преодолению трудностей в обучении чтению, письму /математике.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| Кружковая деятельность<br>Кружок английского языка (2А, 3А)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |
| Робототехника (2А)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПК учителей начальной школы |  |







|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| Контроль заполнения карт мониторинга и развития на НЕУ-учащихся специальных классов по итогам I полугодия 2021-2022 учебного года. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Логопед |
| Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Логопед |
| Осуществление коррекционной работы с учетом режима школы.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Логопед |
| Групповые занятия согласно утвержденному расписанию.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Логопед |
| Рекомендации родителям по работе с детьми в домашних условиях.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Логопед |
| Консультирование родителей по специфическим вопросам.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Логопед |
| Участие в классных и общешкольных родительских собраниях.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Логопед |

## План внеклассных мероприятий

| 1. Общешкольные мероприятия  | Срок проведения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ответственные | Привлеченные лица |          |          |         |           |       |       |     |  |  |                               |   |
|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|-------------------|----------|----------|---------|-----------|-------|-------|-----|--|--|-------------------------------|---|
| Акция « Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»<br>- беседы, конкурс рисунков<br><br><b>10.01.2022-14.01.2022</b> |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | september     | oktoober          | november | Detsembe | jaanuar | veebruuar | märts | april | mai |  |  | УП, Руководитель по интересам | Классные руководители, школьная медсестра, Совет здоровья |
| <b>21 января</b> - Международный день приветствий и объятий - вся школа  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | september     | oktoober          | november | Detsembe | jaanuar | veebruuar | märts | april | mai |  |  | Руководитель по интересам УП, |   |
| Участие в программе «Освободимся от травли»  |                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | september     | oktoober          | november | Detsembe | jaanuar | veebruuar | märts | april | mai |  |  | Руководитель по интересам     | Классные руководители 1-х-6-х классов                     |

| 2.Школьные выставки   | Срок проведения   | Ответственные                  | Привлеченные лица     |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|
| «Хочешь изменить мир, начни с себя» - конкурс рисунков<br><br>11.01.2021-15.01.2021 | september<br>oktoober<br>november<br>detsember<br>jaanuar<br>veebruuar<br>märts<br>apriill<br>mai<br><br>august | УП, Руководитель по интересам, | Классные руководители |

| 3 Поддержка учащихся с особыми потребностями через внеклассную деятельность                | Срок проведения   | Ответственные             | Привлеченные лица   |
|--|---|---------------------------|---|
| Акция « Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»<br>- беседы, конкурс рисунков | september<br>oktoober<br>november<br>detsember<br>jaanuar<br>veebruuar<br>märts<br>apriill<br>mai<br><br>august | Руководитель по интересам | Классные руководители, школьная медсестра, Совет здоровья |
|  | september<br>oktoober<br>november<br>detsember<br>jaanuar<br>veebruuar<br>märts<br>apriill<br>mai<br><br>august | Руководитель по интересам | Классные руководители                                     |

| 4.Деятельность Ученического Представительства (заседания)                           | Срок проведения   | Ответственные                  | Привлеченные лица |
|---|---|--------------------------------|-------------------|
| Планирование работы УП на второе полугодие, корректировка плана<br>10.01-14.01 2022 | september<br>oktoober<br>november<br>detsember<br>jaanuar<br>veebruuar<br>märts<br>apriill<br>mai<br><br>august | УП, Руководитель по интересам, |                   |
| Подготовка к Международному дню приветствий и объятий                               | september<br>oktoober<br>november<br>detsember<br>jaanuar<br>veebruuar<br>märts<br>apriill<br>mai<br><br>august | УП, Руководитель по интересам, |                   |
| Заседания- 14 и 28  | september<br>oktoober<br>november<br>detsember<br>jaanuar<br>veebruuar<br>märts<br>apriill<br>mai<br><br>august |                                |                   |